

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét cấp và gia hạn chứng chỉ hành nghề Kiến trúc

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT CẤP,
GIA HẠN CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC**

Căn cứ Luật Kiến trúc ngày 13 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh Sơn La về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 370/QĐ-SXD ngày 15/7/2025 của Giám đốc Sở Xây dựng về việc kiện toàn Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề Kiến trúc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề Kiến trúc (có quy chế kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các thành viên Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề Kiến trúc, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (b/c);
- Như Điều 2 (t/h);
- Tổ Website Sở;
- Lưu: VT, QHKT&PTĐT (Hiệp 15b).

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề Kiến trúc
(Kèm theo Quyết định số: 01/QĐ-HĐCCHNKT ngày 29/7/2025 của Chủ tịch
Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề Kiến trúc)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

- Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc của hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề Kiến trúc (viết tắt là *Hội đồng kiến trúc*).
- Quy định nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của thành viên Hội đồng kiến trúc; quy định thời gian, hình thức, trình tự xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc (viết tắt là *Chứng chỉ kiến trúc*); quy định về phương pháp đánh giá và Phiếu đánh giá chứng chỉ hành nghề kiến trúc (viết tắt là *Phiếu*).

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng kiến trúc

1. Hội đồng kiến trúc làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tuân thủ theo quy định của pháp luật. Hoạt động đảm bảo tính khoa học, khách quan và tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ. Các thành viên hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Các văn bản (*Quyết định, Báo cáo, ...*) của hội đồng do Chủ tịch hội đồng ký và đóng dấu (*sử dụng con dấu được quy định tại Quyết định số 370/QĐ-SXD ngày 15/7/2025 của Giám đốc Sở Xây dựng*).

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm

1. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Hội đồng kiến trúc

- Tổ chức đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc theo đúng quy định của pháp luật; đúng nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm được quy định tại Quyết định số 370/QĐ-SXD ngày 15/7/2025 của Giám đốc Sở Xây dựng về việc kiện toàn Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.

- Hội đồng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Xây dựng về kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đảm bảo thời gian xét cấp chứng chỉ theo quy định.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Hội đồng kiến trúc

2.1. Chủ tịch Hội đồng kiến trúc:

- Ban hành Quy chế hoạt động của hội đồng.
- Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Hội đồng.
- Kiến nghị Giám đốc Sở Xây dựng xử lý đối với tổ chức, cá nhân vi phạm theo quy định (*nếu có*).
- Đề nghị Giám đốc Sở Xây dựng quyết định cấp chứng chỉ cho cá nhân sau khi có kết quả xét duyệt của hội đồng.

2.2. Ủy viên Thường trực Hội đồng kiến trúc:

- Giúp Chủ tịch hội đồng kiểm tra hồ sơ làm cơ sở tổ chức các phiên họp xét cấp chứng chỉ phù hợp với thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
- Kiểm soát các văn bản trước khi trình Giám đốc Sở Xây dựng và Chủ tịch hội đồng ký, ban hành.
- Kiến nghị Chủ tịch hội đồng đề nghị Giám đốc Sở Xây dựng xét duyệt, cấp chứng chỉ cho cá nhân sau khi có kết quả xét duyệt của hội đồng.
- Cấp mã số chứng chỉ cho các cá nhân; đăng tải thông tin năng lực hành nghề kiến trúc cho cá nhân theo quy định.

2.3. Thư ký Hội đồng kiến trúc:

- Lập Biên bản họp của hội đồng (*viết tắt là Biên bản*).
- Tổng hợp kết quả Phiếu đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ.
- Dự thảo các văn bản của hội đồng và văn bản trình Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc có cá nhân.
- Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về Bộ phận một cửa Sở Xây dựng theo quy định.

2.4. Các thành viên của Hội đồng kiến trúc:

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của hội đồng (*trường hợp vắng mặt thì phải xin phép và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng kiến trúc*).
- Trực tiếp kiểm tra, xem xét, đánh giá sự phù hợp của hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ; đánh giá vào các ô tương ứng trong Phiếu đánh giá, ghi ý kiến bổ sung nếu có; nộp phiếu đánh giá cho Thư ký hội đồng trước khi kết thúc phiên họp.
- Ký xác nhận và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá của mình.

3. Nhiệm vụ và trách nhiệm của cơ quan Thường trực giúp việc cho Hội đồng kiến trúc (Phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị)

- 3.1. Thụ lý và xử lý hồ sơ theo đúng quy trình giải quyết thủ tục hành chính.
- 3.2. Rà soát và xem xét tính hợp lệ của hồ sơ.
- 3.3. Báo cáo kịp thời các nội dung vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3.4. Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện đăng tải thông báo thông tin năng lực hành nghề của cá nhân, chuẩn bị điều kiện cần thiết cho Hội đồng tổ chức họp xét theo quy định.

Điều 4. Thời gian, hình thức và trình tự xét cấp chứng chỉ của Hội đồng kiến trúc

1. Thời gian tổ chức họp xét, cấp chứng chỉ do Chủ tịch hội đồng quyết định, phù hợp với nhu cầu đề nghị cấp chứng chỉ của cá nhân; đảm bảo thời gian xét cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định.

2. Hội đồng tổ chức xét, đề nghị cấp chứng chỉ thông qua cuộc họp do Chủ tịch hội đồng triệu tập hoặc thông qua lấy ý kiến của các thành viên hội đồng được ghi trong Phiếu khi không đủ điều kiện tổ chức họp.

3. Trình tự xét cấp chứng chỉ

3.1. Thư ký Hội đồng kiến trúc có trách nhiệm tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ và tổng hợp nội dung trong hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ vào Phiếu đánh giá.

3.2. Các thành viên Hội đồng kiến trúc tự nghiên cứu, xem xét Phiếu, hồ sơ và các văn bản liên quan làm cơ sở đánh giá. Việc đánh giá của các thành viên Hội đồng kiến trúc được thực hiện thông qua Phiếu đánh giá, kết luận theo tiêu chí “Đạt” hoặc “không đạt”.

3.3. Các thành viên Hội đồng kiến trúc nộp Phiếu đánh giá cho Thư ký để tổng hợp.

3.4. Thư ký Hội đồng kiến trúc tổng hợp và lập biên bản đánh giá năng lực của các cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ ngay sau khi kết thúc cuộc họp.

3.5. Trường hợp Hội đồng kiến trúc không tổ chức họp mà tiến hành lấy ý kiến của các thành viên thông qua hình thức gửi Phiếu thì các thành viên Hội đồng kiến trúc có trách nhiệm gửi Phiếu cho Thư ký trong thời hạn do Chủ tịch Hội đồng quy định. Thư ký tổng hợp và lập biên bản đánh giá của Hội đồng kiến trúc.

3.6. Biên bản đánh giá của Hội đồng kiến trúc gồm: Thời gian ghi biên bản; Kết quả đánh giá đề nghị cấp chứng chỉ; Kết luận của Chủ tịch; Họ và tên, chữ ký của Chủ tịch, phó Chủ tịch Thường trực và Thư ký.

3.7. Các nhân được xét duyệt cấp chứng chỉ phải được sự thống nhất theo Phiếu đánh giá (*có kết quả Đạt*) của ít nhất 2/3 số lượng thành viên hội đồng. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Chủ tịch xem xét, quyết định.

Điều 5. Phiếu đánh giá năng lực hành nghề Kiến trúc

Phiếu đánh giá năng lực hành nghề kiến trúc của cá nhân gồm các nội dung chính như sau:

1. Họ, tên; ngày, tháng, năm sinh; địa chỉ thường trú; đơn vị công tác (*nếu có*).
2. Số chứng chỉ hành nghề (*nếu có*).

3. Tiêu chí đánh giá năng lực hành nghề kiến trúc của cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ theo các điều kiện quy định tại Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 và Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ.

4. Các nội dung kiến nghị của thành viên Hội đồng kiến trúc *(nếu có)*.

5. Địa điểm, thời gian *(ngày/tháng/năm)* lập phiếu đánh giá.

6. Chữ ký xác nhận của thành viên Hội đồng kiến trúc về kết quả đánh giá hồ sơ.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Hội đồng kiến trúc

Kinh phí phục vụ công tác xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc gồm: Chi phí in ấn chứng chỉ; phô tô hồ sơ tài liệu; vật tư văn phòng phẩm trong các kỳ họp Hội đồng được chi và quyết toán trong nguồn ngân sách Nhà nước cấp cho Sở Xây dựng theo quy định./.
